

## PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28 MAI 2026

Le vingt-huit du mois de mai deux mil vingt-six à vingt heures, le Conseil Municipal s'est réuni sous la présidence de son maire, Christophe GUILLARME, celui-ci certifie que la convocation des membres en exercice était de 15.

**Secrétaire de séance** : Fabien MARTINON

**Membres présents à la séance** : Christophe GUILLARME, Fabien MARTINON, Nathalie BLANCHARD, Philippe SESSIECQ, Michelle CHIRAT, Dominique DUBOIS, Gérard BORDET, Laurence BERTHAUD, Laëtitia GUILLAUME, Éric BRUNISHOLZ, Nathalie DENIS, Sylvain BLANCHON

**Membres absents ayant donné pouvoir** : Émilie LEGAY AFFASSI donne pouvoir à Fabien MARTINON, Rémi THEVENON donne pouvoir à Nathalie BLANCHARD

**Membres absents ou excusés** : Olivier FAJWISIEWICZ

**Date de la convocation** : 12 mai 2026

Le procès-verbal de la réunion du Conseil Municipal du 23 avril 2026 est approuvé à l'unanimité.

### **DESIGNATION DES REPRESENTANTS A LA CLECT – Délibération 2605001**

Monsieur le Maire explique le rôle de la commission d'évaluation des charges transférées (CLECT). Elle évalue notamment les coûts induits par les transferts de compétences.

Elle est composée de membres des conseils municipaux des communes de CCFE.

Il est proposé les représentants suivants :

- Monsieur Christophe GUILLARME, titulaire
- Monsieur Sylvain BLANCHON, suppléant

Décision du conseil municipal :

|           |            |                |           |
|-----------|------------|----------------|-----------|
| POUR : 14 | CONTRE : 0 | ABSTENTION : 0 | NPPAV : 0 |
|-----------|------------|----------------|-----------|

### **DESIGNATION D'UN CORRESPONDANT DEFENSE - Délibération 2605002**

Monsieur le Maire expose qu'il convient de procéder à la désignation d'un correspondant défense qui est l'interlocuteur des autorités civiles et militaires pour toutes les questions relatives à la défense.

Monsieur GUILLARME présente sa candidature en tant que correspondant défense.

Décision du conseil municipal :

|           |            |                |           |
|-----------|------------|----------------|-----------|
| POUR : 14 | CONTRE : 0 | ABSTENTION : 0 | NPPAV : 0 |
|-----------|------------|----------------|-----------|

### **FRAIS DE MISSION ET DE DEPLACEMENT DES ELUS LOCAUX - Délibération 2605003**

Les élus peuvent être appelés à effectuer des déplacements pour des missions, réunions, colloques et congrès éloignés de Civeness. Un ordre de mission devra être établi.

Monsieur le Maire propose un remboursement des frais réels sur présentation des justificatifs correspondants.

Décision du conseil municipal :

|           |            |                |           |
|-----------|------------|----------------|-----------|
| POUR : 14 | CONTRE : 0 | ABSTENTION : 0 | NPPAV : 0 |
|-----------|------------|----------------|-----------|

## **QUESTIONS DIVERSES :**

### ➤ Christophe GUILLARME :

- Passage en LED des candélabres (travaux en cours, à terme 100% des ampoules seront remplacées) et changement de l'horaire d'extinction de l'éclairage public, les nouveaux horaires seront : 23h-6h (au lieu de 22h-5h). Rappel de l'historique de la mise en place de l'extinction et passage en LED ;
- Micro-crèche : nouvelle situation proposée par le maçon (LACHAND) - en cours d'analyse par l'architecte et économiste ;
- Problème d'assainissement chez M. et Mme BUISSON : partie privée donc à la charge du propriétaire.
- Eric BRUNISHOLZ et Laëtitia GUILLAUME : mise à jour du PC de la mairie, mise à jour du site internet existant et infos sur le futur site.

### ➤ Fabien MARTINON :

- SIEMLY : retour sur le comité syndical (élections du président et vice-présidents...);
- Commission communication : lettre infos et questionnaire distribués semaine prochaine, réunion de la commission pour le lancement du bulletin faite ;
- Commission voirie : réunion prévue le samedi 20 juin ;
- Concours de pétanque avec les élus organisé par la Pétanque Civensoise le 4 juillet ;
- Réunion le 29 mai avec le comité des fêtes pour l'organisation de la fête patronale sur le site des Balcons du Forez (pas de bal à l'intérieur de la salle), diffusion du match de foot le dimanche soir ?
- Local du jeu de boules : maçon en attente des menuiseries, électricité réalisée, la plomberie sera installée par les bénévoles, crépi réalisé à l'automne ;
- Réunion annuelle avec les associations le 22 juin ;
- Ouverture accordée pour un accès piétons chez Grataloup, vers l'église ;
- Cimetière paysager : arbre creux qui s'est cassé.

### ➤ Nathalie BLANCHARD :

- Réunion du CCAS le 27 mai avec la nouvelle équipe, prochaine réunion le 9 septembre ;
- Visite blanche du Département pour le contrôle du label 1 fleur en attendant la visite de la Région le 2 juillet. Il faut retravailler le dossier à présenter ;
- Vin d'honneur proposé par la municipalité lors de la fête patronale le samedi à 11h30.

### ➤ Sylvain BLANCHON :

- SIEMLY : complément d'informations suite à la réunion (inspection pour le raccord de communes limitrophes) ;
- Présence à différentes réunions pour le lancement des commissions communales.

### ➤ Michelle CHIRAT :

- Réunion affaires scolaires/CMJ : collecte d'infos et documents auprès de Mireille PALMIER et Fabien MARTINON concernant le fonctionnement du CMJ - visite du centre de tri et enfouissement le 1<sup>er</sup> juillet - élections des nouveaux membres du CMJ en septembre ;
- École : en attente de la réponse officielle concernant la fermeture ou non de la 5<sup>ème</sup> classe, clip réalisé par les parents d'élèves, 103 élèves inscrits à la rentrée 2026 ;
- Fête de l'école le 26 juin à 19 heures ;
- APE : questionnaire sur les attentes des parents par rapport à la vie et au devenir de l'association ;
- Conseil d'école le 15 juin ;
- Michelle CHIRAT et Dominique DUBOIS ont assuré la surveillance sur le temps périscolaire de la cantine (absence maladie d'un agent) ;
- Remplacement Dominique SBEGHEN à la rentrée : 2 candidatures spontanées reçues. Contrat d'un an dans un premier temps ;
- Journée du don du sang le 16 septembre 2026 : comment fédérer la population pour ne pas perdre de donateurs.

### ➤ Nathalie DENIS :

- Présentation de la saison culturelle « de villes en villages » au musée du chapeau à Chazelles ;
- Rue de la Côte : panneau affaissé ;
- Poteau et fil au sol rue des Grandes Terres ;
- Aide du crédit agricole pour le patrimoine ? Voir si une commune peut être éligible ;

-Commission animation : peut-on mettre en place le devoir de mémoire et comment faire vivre cette commission.

➤ Dominique DUBOIS :

-Cour maternelle : le cerisier est mort ;

-Croix vers l'église : concours Michelin pour le financement de la remise en état.

➤ Laurence BERTHAUD :

-Inscription à des réunions et webinaires proposés par CCFE et l'AMF.

➤ Philippe SESSIECQ :

-Extincteurs : 4 entreprises consultées, étude des prix proposés en cours ;

-Portail de la grange : 2 devis reçus, 3500 € «MA Création» pour un portail en acier et 4200 € «A Cali fourchon» pour la rénovation du portail bois ;

-Portail à côté des infirmières : 680 euros (décapage et peinture) ;

-Réunion le 2 juin à 14 heures pour établir le règlement du marché : Éric BRUNISHOLZ y assistera.

➤ Gérard BORDET :

-SIEL : réunion le lundi 8 juin ;

-CCFE : réunion de secteur le mardi 9 juin à 19 heures à Feurs ;

-Isolation : refaire un dossier pour la classe de madame PIGEON dont les travaux n'ont pas pu être réalisés lors du dernier passage de l'entreprise.

➤ Christophe GUILLARME :

-Alicia Robert (Pupille) a réalisé des bracelets qui seront remis en cadeau lors des mariages.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h15.

Christophe GUILLARME,  
Maire

Fabien MARTINON  
Secrétaire de séance